

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 «28» августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и информационной безопасности

О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол заседания кафедры

№ 1 «28» августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование)

образовательная программа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Петрова А.Н.,
канд. экон. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	27
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	34
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков по бухгалтерскому учету, овладение методами и инструментами учётного процесса для эффективного применения в практической работе в области бухгалтерского учёта, использование экономических знаний в различных сферах финансово-учетной деятельности предприятия.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) – 4 этап;

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9) – 5 этап;

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) – 7 этап;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) – 6 этап;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) – 5 этап;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) – 6 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Количественные методы финансового анализа	3	1
		Экономика организации (предприятия)	5	2
		Экономика труда	7	3
		Бухгалтерский (управленческий) учет		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	4
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		

ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Менеджмент	4	1
		Тренинг личностно-профессионального роста	6	2
		Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	8	3
		Адаптация в бизнесе	9	4
		Маркетинг	10	5
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
		ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основы бухгалтерского учета
Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6			2
Бухгалтерское дело	6			3
Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7			4
Контроль и ревизия	8			5
Судебно-бухгалтерская экспертиза				
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях				
Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях	9			6
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9			6
Учет и анализ банкротств				

		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	7
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	3
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	4
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5
		Учет и анализ банкротств		
		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	2
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	3
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет в торговле	9	4
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	5
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Бухгалтерское дело		
		Налоговый учет и отчетность	7	3
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	4
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5
Бухгалтерский учет в торговле				

		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новое о порядке отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составления первичной и сводной учетной документации в России; - новое о роли и содержании российского бухгалтерского баланса как способа отражения хозяйственных средств предприятия, организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета организации; - принимать обоснованные управленческие решения на основе информации из российской отчетности и учетных регистров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по ведению записей финансово-хозяйственных операций в учетных регистрах предприятий и организаций; - навыками калькулирования себестоимости готовой продукции на предприятиях.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления бухгалтерской службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу бухгалтерской службы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, включая организацию бухгалтерской службы.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок документального оформления хозяйственных операций; - порядок учета денежных средств в организации; - принципы формирования бухгалтерских записей; - методику формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций, фиксировать в документах факты хозяйственной деятельности организации; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования бухгалтерских записей хозяйственных операций, методами регистрации полученной информации о деятельности организации в

	<p>бухгалтерской документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать экономические знания в различных сферах финансово-учетной деятельности предприятия, использовать полученные данные для составления различных бухгалтерских проводок с пониманием их экономического смысла.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию доходов и расходов; - методы оценки и учета обязательств; - виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах учета информацию об обязательствах организации; - формировать корреспонденцию счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; - составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования бухгалтерских записей по учету источников экономического субъекта, обязательств и итогов инвентаризации в организации.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и ведения налогового учета; - состав налогооблагаемой базы по отдельным видам налогов и сборов; - порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать в документах хозяйственные операции по формированию налогооблагаемых показателей; - исчислять суммы налогов, сборов и страховых взносов; - отражать на счетах расчеты по налогам и сборам в бюджеты и взносам во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета.
ПК-17	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы учета результатов хозяйственной деятельности предприятия; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - навыками составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задачи, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 8 практических часов, 85 часов самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	14	2	-	-	12
2	Учет основных средств и нематериальных активов	14	2	-	-	12
3	Учет расчетов по оплате труда	14	2	-	-	12
4	Учет материально-производственных запасов	14	-	2	-	12
5	Учет денежных средств	14	-	2	-	12
6	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	14	-	2	-	12
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	15	-	2	-	13
	Контроль	9	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	108	6	8	-	85

2.2. Тематический план лекционных занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
2	Учет основных средств и нематериальных активов	2
3	Учет расчетов по оплате труда	2
4	Учет материально-производственных запасов	-
5	Учет денежных средств	-
6	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	-
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-
	Итого по дисциплине	6

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

План:

1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учетная политика для бухгалтерского и налогового учета.
3. Отличие ведения бухгалтерского учета от налогового.
4. Структура бухгалтерии организации.
5. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
6. Должностные обязанности работников бухгалтерии.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

План:

1. Понятие первоначальной, восстановительной и остаточной стоимостей основных средств.
2. Порядок переоценки основных средств, отражение в учете.
3. Способы амортизации основных средств. Их сущность.
5. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
6. Отражение операций с основными средствами и нематериальными активами в бухгалтерском учете.

Тема 3. Учет расчетов по оплате труда

План:

1. Порядок расчета величины налогов на доходы физических лиц (НДФЛ) в общем виде.
2. Стандартные налоговые вычеты. Ставка НДФЛ.
3. Отчисления на социальные нужды.
4. Порядок выплаты начисленной оплаты труда.
5. Оплата временной нетрудоспособности работников.
6. Порядок отражения в учете удержаний от заработной платы.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

План:

1. Материально-производственные запасы: классификация, оценка и задачи учета.
2. Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
3. Учет поступления материально-производственных запасов по учетным ценам.
4. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
5. Способы списания материально-производственных запасов.
6. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
7. Синтетический учет производственных запасов.

Тема 5. Учет денежных средств

План:

1. Виды денежных средств, используемые организацией для расчетов.
2. Основная форма расчетов между организациями.
3. Функции платежного поручения.
4. Характеристика кассы организации.
5. Лимит кассы.
6. Кассовые документы.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

План:

1. Поставщики и покупатели.
2. Дебиторская и кредиторская задолженность.
3. Резерв по сомнительным долгам.
4. Первичные учетные документы по расчетам с поставщиками и покупателями.

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

План:

1. Понятие расходов и затрат.
2. Классификация расходов, затрат.
3. Счета для учета затрат.
4. Себестоимость.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	-
2	Учет основных средств и нематериальных активов	-
3	Учет расчетов по оплате труда	-
4	Учет материально-производственных запасов	2
5	Учет денежных средств	2
6	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2
	Итого по дисциплине	8

Практические занятия по темам

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

План:

1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учетная политика для бухгалтерского и налогового учета.
3. Отличие ведения бухгалтерского учета от налогового.
4. Структура бухгалтерии организации.
5. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
6. Должностные обязанности работников бухгалтерии.

Практические задачи

Задача 1. По приведенным данным открыть счета синтетического и аналитического учета к счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", записать начальные остатки, операции, подсчитать обороты и сальдо конечные.

Сальдо по счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" на начало месяца 14 000 руб.

Расшифровка к счету "Расчеты с поставщиками подрядчиками":

Наименование поставщиков	Сумма, руб.
Бумкомбинат	5000
Объединение № 9	9000
Итого:	14000

Хозяйственные операции за месяц:

Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1. Поступили материалы от поставщиков	20000
В том числе	
От Бумкомбината	15000
От Объединения № 9	5000
2. Перечислено поставщикам с расчетного счета	15000
В том числе	
Объединению № 9	10000
Бумкомбинату	5000

Задача 2. Определите тип хозяйственной операции.

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные от них материалы	10000
2. Получена на расчетный счет ссуда банка под отгруженные товары	20200
3. Получен автомобиль в качестве вклада в уставный капитал	25000
4. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4000
5. Поступила валюта на валютный счет от покупателя	111500

Задача 3. Даны остатки по следующим видам имущества и обязательств:

Наименование видов имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Готовая продукция	70
Уставный капитал	2000
Материалы	800
Нераспределенная прибыль	2130
Расчетные счета	2260
Основное производство	1500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Списаны материалы в основное производство	20
2. Выпущена из основного производства готовая продукция	130
3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета	500
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства	1000

Задание:

1. Составить начальный баланс.
2. Открыть счета, записать в них начальные остатки, обороты и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость.
4. Составить конечный баланс.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

План:

1. Понятие первоначальной, восстановительной и остаточной стоимостей основных средств.
2. Порядок переоценки основных средств, отражение в учете.
3. Способы амортизации основных средств. Их сущность.
5. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
6. Отражение операций с основными средствами и нематериальными активами в бухгалтерском учете.

Практические задачи

Задача 1. ООО «Мебельстрой» приобрело по договору купли-продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера:

системный блок – 15800 руб. (в том числе НДС);

монитор – 5500 руб. (в том числе НДС);

клавиатура – 450 руб. (в том числе НДС);

мышь – 250 руб. (в том числе НДС).

Итого стоимость компьютера 22000 руб. (в том числе НДС).

Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) могут функционировать только в составе единого комплекса, поэтому необходимо принять их к

учету как единый инвентарный объект. Доставка компьютера составила 400 руб. (в том числе НДС) ООО «Мебельстрой» дополнительно оплатил наличными из кассы через подотчетное лицо. Компьютер введен в эксплуатацию. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. ОАО «Квант» решило улучшить технические характеристики компьютера, заменив процессор на более мощный и установив CD – дисковод. Стоимость работ (с учетом стоимости новых деталей) составила 12000 руб. (в том числе НДС). Снятый с компьютера старый процессор был продан организацией по рыночной стоимости 1500 руб. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. ООО «Марс» произвело текущий ремонт станка. Расходы на ремонт составили:

заработная плата рабочих – 3000 руб.;

СВ, начисленный с зарплаты рабочих – 900 руб.;

Стоимость покупных деталей – 4500 руб. (в том числе НДС).

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Приобретены от поставщика основные средства на сумму 118000 руб., в том числе НДС, расходы на доставку составили 17700 руб., в том числе НДС, расходы на монтаж были осуществлены подрядной организацией на сумму 5900 руб., в том числе НДС. Объект основных средств введен в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость основного средства.

Тема 3. Учет расчетов по оплате труда

План:

1. Порядок расчета величины налогов на доходы физических лиц (НДФЛ) в общем виде.

2. Стандартные налоговые вычеты. Ставка НДФЛ.

3. Отчисления на социальные нужды.

4. Порядок выплаты начисленной оплаты труда.

5. Оплата временной нетрудоспособности работников.

6. Порядок отражения в учете удержаний от заработной платы.

Практические задачи

Задача 1. Рабочему ООО «Статус М» Валидову К.А. начислена зарплата в ноябре 20__г 9400руб., премия – 3000руб. Женат имеет 1-го ребенка в возрасте пяти лет. Определить сумму к выдаче за ноябрь.

Задача 2. Оклад работника ООО «Тера» Магомедовой А. Б. составляет 12000 руб. в месяц. Сотрудница имеет 2-х детей до 18 лет. Определить сумму к выдаче за март и апрель месяцы.

Задача 3. Оклад заведующего складом Халидова К.А. в феврале составил 7400руб. премия – 3000руб. у работника на иждивении 2-е детей. И платит алименты на 1-го ребенка. Рассчитать алименты и сумму к выдаче.

Задача 4. Работник Камалов К.Т.был временно нетрудоспособен вследствие заболевания с 15 по 21 февраля (включительно) 20__г., что подтверждается больничным листом. Согласно записи в листке нетрудоспособности Камалов К.Т. должен приступить к работе с 22 февраля 20__г. Оклад работника составляет 22000 руб. в месяц. Доход за расчетный период составил 840000 руб. Страховой стаж работника на дату начала временной нетрудоспособности составляет 7 лет 6 месяцев 15 дней. Камалов К.Т. женат и

имеет 3-х детей. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности и сумму к выдаче.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

План:

1. Материально-производственные запасы: классификация, оценка и задачи учета.
2. Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
3. Учет поступления материально-производственных запасов по учетным ценам.
4. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.

Практические задачи

Задача 1. Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал материалы, которые оценены учредителями в сумму 50 000 руб. За доставку материалов организация согласно счету транспортной организации заплатила 5 900 руб., в том числе НДС – 900 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. Отразить хозяйственные операции.

Задача 2. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4 720 руб., в том числе НДС – 720 руб. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. Отразить хозяйственные операции.

Задача 3. В марте 20_г года ОАО "Стройград" приобрело 10000 кг цемента на общую сумму 60000 руб. (в том числе НДС) Расходы по доставке цемента на склад ОАО "Стройград" составили 2800 руб. (в том числе НДС) В апреле 20_г года 5000 кг цемента было отпущено в основное производство. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. В ноябре 20_г года ООО "Актив" получило от поставщика 2000 шт. кирпича. Товаросопроводительные документы на кирпич отсутствовали. "Актив" учитывает материалы по фактической себестоимости. Согласно данным, полученным на ближайшей товарно-сырьевой бирже, рыночная стоимость кирпича в ноябре 20_г года составила 8 руб./шт. (без НДС). После того как от поставщика были получены сопроводительные документы, выяснилось, что цена кирпича (с учетом расходов на транспортировку) составляет 9 руб./шт. (в том числе НДС) Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 5. Учет денежных средств

План:

1. Виды денежных средств, используемые организацией для расчетов.
2. Основная форма расчетов между организациями.
3. Функции платежного поручения.
4. Характеристика кассы организации.

Практические задания

Практические задачи

Задача 1. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;

от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;

от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;

от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;

подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;

передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. ЗАО «Модуль» заключило контракт на импорт материалов на сумму 500000\$ США. «Модуль» подал в банк заявку на приобретение валюты и перечислил банку:

для оплаты контракта – 13700000 руб.

на депозитный счет – 13700000 руб.

Банк приобрел валюту по курсу 67 руб. за 1\$ и удержал с «Актива» комиссионное вознаграждение за покупку валюты в сумме 65468 руб. Курс доллара, установленный Банком России на момент поступления материалов и оплаты импортного контракта, составил 66 руб. за 1\$. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. АО «Дар» заключило договор на поставку оборудования. В соответствии с договором стоимость оборудования составляет 100000 рублей. Для расчетов с поставщиками «Дар» открыл покрытый аккредитив. Договором поставки оборудования установлено, что: платежи по контракту производятся с покрытого аккредитива; расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на поставку оборудования и счета поставщика. Банк удержал с расчетного счета АО «Дар» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,1% от его суммы. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

План:

1. Поставщики и покупатели.
2. Дебиторская и кредиторская задолженность.
3. Резерв по сомнительным долгам.
4. Первичные учетные документы по расчетам с поставщиками и покупателями.

Практические задачи

Задача 1. В январе 20_г года ЗАО «Олимп» продало «Сатурн» партию товаров на сумму 48 000 руб. (в том числе НДС) по договору №1. Себестоимость партии товаров – 30 000 руб. «Олимп» определяет выручку от продажи товаров для целей налогообложения по отгрузке. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. ЗАО «Венера» перечислило ООО «Зенит» аванс в сумме 120 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 36 000 руб. (в том числе НДС) и выполнения работ на сумму 84 000 руб. (в том числе НДС). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. АО «Энерго» покупает товар, цена которого согласно договору составляет 12 000 долларов США (в т.ч. стоимость товара 10 170 долларов США, НДС-1830 долларов США). Оприходовать и оплатить товар «Энерго» должен в рублях. Курс доллара США составил: - на дату оприходования товара - 57,62 руб./USD; - на дату оплаты товара – 59,50 руб./ USD; Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. ООО «Марс» продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору – 118 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость товара – 60 000 руб. ООО «Марс» определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. ООО «Марс» принял решение переуступить (продать) задолженность другой организации. Задолженность была продана за 90 000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

План:

1. Понятие расходов и затрат.
2. Классификация расходов, затрат.
3. Счета для учета затрат.
4. Себестоимость.

Практические задачи

Задача 1. Мебельный комбинат выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100000 руб., столов – 180000 руб. Заработная плата работников основного (включая отчисления на социальное страхование), занятых изготовлением стульев, составила 60000 руб., столов 100000 руб. Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.) составили 150000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. Затраты комбината на производство мебели за отчетный период составили 230000 руб. (в т.ч. стоимость материалов 180000 руб., заработная плата работников и отчисления на социальное страхование 50000 руб.). Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости, составила 215000 руб. Остатки материалов, списанных на изготовление мебели, но не использованных в процессе производства, на сумму 15000 руб.(230000-215000) были переработаны в плинтусы, необходимые для производственного помещения. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. ООО «Зенит» выполняет ремонтные работы. Выручка от выполнения работ составила 120000 руб. (в т.ч. НДС). Расходы, связанные с выполнением работ составили 60000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. Мебельный завод самостоятельно изготавливает древесно-стружечные плиты (ДСП). В дальнейшем ДСП подвергаются дополнительной обработке (окраске, лакировке) и используются для обработки мебели. Для производства ДСП была куплена древесина на сумму 120000 руб. (в т.ч. НДС). Расходы основного производства по производству ДСП (заработная плата рабочих, отчисления на социальное страхование и т.д.) составили 30000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задания для контрольной работы

Учет материально-производственных запасов

Задание 1. 14.04.15 на склад материалов ЗАО «Модерн» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 45/2 от 20.03.15 поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры №725 от 14.04.15 и счета №52 от 30.03.15 г.

Счет №52 от 30.03.2015

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	200	12,50	2500
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	500	10,50	5250
Брус осиновый	Куб.м	2,5	2000	5000
Шпон дубовый 1200 мм	м	250	72	18000
Шпон ореховый 1000мм	м	550	55	30250
Шурупы 6 мм	кг	20	5	100
Итого				61100
НДС 18%				10998
Всего				72098

1. Отразить в учете оприходование 14.04.15 материалов, поступивших от НПО «Боровик». 2. Зарегистрировать счет-фактуру поставщика материалов.

Задание 2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 60.01 за период с 14.04.15 по 14.04.15г. с условием отбора вид субконто Контрагенты = Боровик НПО

Задание 3. 15.04.15 в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной №8 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Един. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20.01	Куб.м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.2*1.2	20.01	Шт.	100.000	100.000
3	Шпон дубовый 1200 мм	20.01	м	100.000	100.000
4	Лак МЛП	20.01	л	25.000	25.000
5	Морилка темная спиртовая	20.01	л	10.000	10.000
6	Шурупы 6 мм	20.01	кг	10.000	10.000
7	Шурупы 13 мм	20.01	кг	7.000	7.000

С помощью документа Требование-накладная отразить в учете передачу 15.04.15 на производство столов кухонных материалов со склада материалов.

Задание 4. 16.04.15 в столярный цех на производство столов обеденных по требованию-накладной №9 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Един. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20.01	Куб.м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.0*0.6	20.01	Шт.	200.000	200.000
3	Шпон ореховый 1000 мм	20.01	м	200.000	200.000
4	Лак МЛП	20.01	л	10.000	10.000
5	Морилка темная спиртовая	20.01	л	5.000	5.000
6	Шурупы 6 мм	20.01	кг	6.000	6.000
7	Шурупы 13 мм	20.01	кг	9.000	9.000

С помощью документа Требование-накладная отразить в учете передачу 16.04.15 на производство столов обеденных материалов со склада материалов.

Задание 5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 10.01 за период с 14.04.15 по 16.04.15г. Контрольная цифра: Оборот по Дт =61100, Оборот по Кт =23355,16-

Задание 6.

Исходная информация

20.04.15 на склад готовой продукции по накладным №6-7 от 20.04.15 по форме №МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия. В накладных отражена следующая информация:

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения №6 от 20.04.15

Отправитель: Столярный цех.

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	Шт.	40
2	Стол-книжка	Шт.	23

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения №7 от 20.04.15

Отправитель: Столярный цех.

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол кухонный Обеденный	Шт.	20
2	Стол рабочий	Шт.	45

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладных 6-7 на передачу готовой продукции в места хранения.

Задание 7. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 на 20.04.15. Контрольная цифра: Оборот по Дт =111585 -

Учет денежных средств

Вариант 1

1. По чеку №7522 от 01.04.15 г. получены наличные денежные средства в сумме 20 000 руб. (на командировочные расходы). Операция получения денежных средств отражена в выписке банка №10 с расчетного счета от 01.04.15 г.

Выписка за 01.04.2015

Лицевой счет №40702810600006132001

Клиент: ЗАО Модерн

Операционист: 33

Входящий остаток пассив 362051.50

ВО	№ док.	Номер	БИК	Счет	Дебет	Кредит
----	--------	-------	-----	------	-------	--------

		корр. счета				
3	7522			40702810600006132001	20 000.00	
Итого оборотов					20 000.00	
Исходящий остаток 342051.50 ЗАО» Нефтепромбанк»						

Выписать Приходный кассовый ордер № от 01.04. т.г. Провести ПКО

2. Сотрудник Крохин Д.Ю. 02.04.15. командирован в г. Санкт-Петербург для согласования графика поставки товаров сроком на 3 дня. 02.04.15 Крохину Д.Ю. выдан аванс в сумме 15000 руб. Выписать расходный кассовый ордер № от 02.04.15 на сумму 15000 руб. Документ провести.

3. 06.04.15 Крохин Д.Ю. представил Авансовый отчет о командировке. Затраты о командировке должны быть списаны на счет 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы: Ж/Д билет №351 Москва - СПб 2200 руб., НДС 18% от 02.03.15 Ж/Д билет №242 СПб - Москва 2200 руб., НДС 18% от 05.03.15 Командировочное удостоверение №4 - суточные 500 руб. в день. (3 дня) Квитанция гостиницы Санкт-Петербург №546 - 3600 руб., НДС 18%, Счет фактура полученная №4 от 06.04.15 Сформируйте документ «Авансовый отчет» от 06.04.15.

4. Сформировать отчет Анализ счета - 71.01. с 01.04.15 по 06.04.15 г.

5. Крохин Д.Ю. 07.04.15 возвращает в кассу ЗАО Модерн неиспользованную сумму___?? Сформируйте Приходный кассовый ордер №8.

6. Сформировать кассовую книгу за 01-07 апреля т.г.

7. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за период с 01.04.15 по 15.04.15

Вариант 2

1. По чеку №7502 от 01.02. т.г получены наличные денежные средства в сумме 10 000 руб. (на командировочные расходы). Операция получения денежных средств отражена в выписке банка №4 с расчетного счета от 01.02 т.г.

Выписка за 01.02. т.г. Лицевой счет №40702810600006132001 Клиент: ЗАО Модерн Операционист: 33 Входящий остаток пассив 217500.00						
ВО	№ док.	Номер корр. счета	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	7502			40702810600006132001	10 000.00	
Итого оборотов					10 000.00	
Исходящий остаток 207500.00 ЗАО» Нефтепромбанк»						

Выписать Приходный кассовый ордер №5 от 01.02. т.г. Провести ПКО №5.

2. Сотрудник Веткин В.П. 02.02. т.г. командирован в г. Санкт-Петербург для согласования графика поставки товаров сроком на 3 дня. 02.02. т.г. Веткину выдан аванс в сумме 10000 руб. Выписать расходный кассовый ордер №3 от 02.02. т.г. на сумму 10000 руб. Документ провести.

3. 06.02. т.г. Веткин В.П. представил Авансовый отчет о командировке. Затраты о командировке должны быть списаны на счет 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы: Ж/Д билет №321 Москва - СПб 2000 руб., НДС 18% от 02.02. т.г. Ж/Д билет №242 СПб - Москва 2000 руб., НДС 18% от 05.02. т.г. Командировочное удостоверение №2 - суточ-

ные 500 руб. в день. (з дня) Квитанция гостиницы Санкт-Петербург №356 - 3000 руб., НДС 18%, Счет фактура полученная №3 от 05.02. т.г. Сформируйте документ «Авансовый отчет» от 06.02. т.г.

4. Сформировать отчет Анализ счета - 71.01. с 01.02.15 по 06.02.15 г.

5. Веткин В.П. 07.02. т.г. возвращает в кассу ЗАО Модерн неиспользованную сумму ___? Сформируйте Приходный кассовый ордер.

6. Сформировать кассовую книгу за 01-07 февраля т.г. Контрольная цифра: 15840 – Остаток на конец дня

7. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за период с 01.02. т.г. по 29.02. т.г. Контрольная цифра: 207500 – Остаток на конец периода.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями

Задание 1. 25.02. т.г. в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.02. т.г. между ЗАО Модерн и НПО Боровик от последнего получен счет. В счете указано:

Счет №31 от 25.02. т.г.

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,50	1875
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	10,50	4200
Брус осиновый	Куб.м	1,5	2000	3000
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72	14400
Шпон ореховый 1000мм	м	500	55	27500
Итого				50975
НДС 18%				9175,50
Всего				60150,50

Ввести в справочник «Договоры контрагентов» сведения об основании расчетов с поставщиком.

Задание 2. Создание платежного поручения

26.02. т.г. выписано платежное поручение №2 на оплату счета №31 от 25.02. т.г. на сумму 60150,50 руб., включая НДС 9175,50., выставленного НПО Боровик.

Подготовить Платежное поручение №2 от 26.02. т.г.

Задание 3. Регистрация списания средств по платежному поручению

27.02. т.г. от обслуживающего банка получена выписка №8 от 26.02. т.г. в сопровождении копии платежного поручения №1 от 26.02. т.г., из которой следует, что сумма в размере 60150,50 руб. списана с расчетного счета ЗАО Модерн

Выписка за 26.02. 2015 г.						
Лицевой счет №40702810600006132001						
Клиент: ЗАО Модерн						
Операционист: 33						
Входящий остаток пассив 48008.00						
ВО	№ док.	Номер корр. счета	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	1	3010981070000000005	044565005	40702810400000000217	60150,50	
Итого оборотов					60150,50	
Исходящий остаток 419929,50						
ЗАО» Нефтепромбанк»						

Отразить списание средств по платежному поручению №2 от 26.02. т.г. согласно выписке №8.

Задание 4.

25.02. т.г. заключен договор № 47 с НПО Боровик на поставку материалов на сумму 60000 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20000 руб.

Ввести в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре №47 от 25.02.15 г.

Задание 5.

28.02. т.г. выписано платежное поручение №3 на сумму 20000 руб на перечисление аванса.

Выписать платежное поручение №3 от 28.02. т.г. на сумму 20000 -аванс НПО Боровик в счет будущих поставок материалов.

Задание 6.

25.02. т.г. в соответствии с договором № 23 от 19.02. т.г. между ЗАО Модерн и ЗАО Прогресс от последнего получен счет №301 от 25.02. т.г. на оплату производственного оборудования, на общую сумму 37878,00, включая НДС. В счете указано:

Счет №301 от 25.02. т.г

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика»	Шт.	1	11700	11700
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	Шт.	2	10200	20400
Итого				32100
НДС 18%				5778
Всего				37878

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Прогресс»

Полное наименование	ЗАО Прогресс
Юридический адрес	135281, Москва, ул.Саперная, дом 17
Фактический адрес	135281, Москва, ул Саперная, дом 17
ИНН	7743852417
КПП	774301001
Телефон	345-67-98
Расчетный счет	42550610000000000072
Банк	КБ «Якиманка»
Корр.счет	30101810400000000335
БИК	04458333

Ввести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.

Ввести в справочник «Договоры контрагентов» сведения об основании расчетов с поставщиком.

Задание 7. Создание платежного поручения 28.02. т.г. выписано платежное поручение №4 на оплату счета №301 ЗАО Прогресс на сумму 37878 руб., включая НДС.

Подготовить Платежное поручение №4 от 28.02. т.г.

Задание 8. Регистрация списания средств по платежному поручению

29.02.15 от обслуживающего банка получена выписка №9 за 28.02. т.г

Выписка за 28.02. 2015 г.						
Лицевой счет №40702810600006132001						
Клиент: ЗАО Модерн						
Операционист: 33						
Входящий остаток пассив 419 929.50						
ВО	№ док.	Номер корр. счета	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	3	3010981070000000005	044565005	40702810400000000217	20000	
1	4	3010981070000000005	044565005	40702810400000000217	37878.00	
Итого оборотов					57 828.00	

Исходящий остаток 362 101.50
ЗАО» Нефтепромбанк»

Отразить списание средств по платежным поручениям №3 и №4 от 28.02. т.г. согласно выписке №9.

Задание 9.

Согласно договору №3 ПК от 20.02. т.г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от Мебельного магазина «Рондо» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов.

Факт предоплаты в сумме 106200 руб. подтвержден выпиской № 6 с банковского счета от 24.02. т.г. с приложением платежного поручения №45. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Выписка за 24.02. 2015 г.
Лицевой счет №40702810600006132001
Клиент: ЗАО Модерн
Операционист: 33
Входящий остаток пассив 408100.00

ВО	№ док.	Номер корр. счета	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	44	30301810310000100032	044520032			106200
Итого оборотов						
Исходящий остаток 514300,00 ЗАО» Нефтепромбанк»						

1. Ввести в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре №3 от 20.02. т.г., заключенного между ЗАО «Модерн» и Мебельным магазином «Рондо».

2. Ввести в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» от 24.02. т.г.

3. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за период с 01.02. т.г. по 29.02. т.г. Контрольная цифра: 514300 – Остаток на конец периода.

4. Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 24.02. т.г. от покупателя Мебельный магазин «Рондо»

5. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 76 АВ за период с 01.02. т.г. по 29.02. т.г. Контрольная цифра: 46800– Остаток дебетовый на конец периода.

6. С помощью документа «Формирование записей книги продаж» сформировать записи для книги продаж за февраль.

7. Сформировать книгу продаж за февраль.

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	12
2	Учет основных средств и нематериальных активов	12
3	Учет расчетов по оплате труда	12
4	Учет материально-производственных запасов	12
5	Учет денежных средств	12
6	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	12
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	13
	Итого по дисциплине	85

Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

План:

1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учетная политика для бухгалтерского и налогового учета.
3. Отличие ведения бухгалтерского учета от налогового.
4. Структура бухгалтерии организации.
5. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
6. Должностные обязанности работников бухгалтерии.

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Перечислите виды хозяйственного учета.
3. Дайте характеристику оперативного учета.
4. Что представляет собой статистический учет?
5. Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета.
6. Может ли организация юридически функционировать без ведения бухгалтерского учета?
7. Что является предметом бухгалтерского учета?
8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
9. Назовите и охарактеризуйте приемы и методы бухгалтерского учета.
10. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
11. Какова сущность дебиторской задолженности?
12. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
13. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
14. Из чего складывается заемный капитал?
15. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

План:

1. Понятие первоначальной, восстановительной и остаточной стоимостей основных средств.
2. Порядок переоценки основных средств, отражение в учете.

3. Способы амортизации основных средств. Их сущность.
5. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
6. Отражение операций с основными средствами и нематериальными активами в бухгалтерском учете.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте понятие первоначальной, восстановительной и остаточной стоимостей основных средств.
2. В каком порядке проводится переоценка основных средств, каким образом ее результаты отражаются в учете? Приведите примеры отражения в учете дооценки, уценки основных средств при их переоценке.
3. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?
4. Перечислите способы амортизации основных средств. Раскройте их сущность.
5. Каким образом и исходя из чего определяется срок полезного использования основных средств?
6. Какие методы начисления амортизации применяются по отношению к нематериальным активам?
7. Какими хозяйственными операциями отражаются поступление нематериальных активов?
8. В каком разделе баланса отражаются нематериальные активы?

Тема 3. Учет расчетов по оплате труда

План:

1. Порядок расчета величины налогов на доходы физических лиц (НДФЛ) в общем виде.
2. Стандартные налоговые вычеты. Ставка НДФЛ.
3. Отчисления на социальные нужды.
4. Порядок выплаты начисленной оплаты труда.
5. Оплата временной нетрудоспособности работников.
6. Порядок отражения в учете удержаний от заработной платы.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое заработная плата?
2. Что такое МРОТ?
3. По каким признакам заработную плату относят к основной или дополнительной?
4. Что является базой при начислении оплаты труда по повременной системе?
5. Что является базой при начислении оплаты труда по сдельной системе?
6. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений?
7. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника?
8. Что отражает дебет счета 70 в хозяйственных операциях и на конец месяца?
9. Что отражает кредит счета 70 в хозяйственных операциях и на конец месяца?
10. Какими бухгалтерскими записями отражается начисление заработной платы?
11. Какими бухгалтерскими записями отражается начисление премий?

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

План:

1. Материально-производственные запасы: классификация, оценка и задачи учета.
2. Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
3. Учет поступления материально-производственных запасов по учетным ценам.
4. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.

Вопросы для устного опроса:

1. Материально-производственные запасы: классификация, оценка и задачи учета.

2. Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
3. Учет поступления материально-производственных запасов по учетным ценам.
4. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
5. Способы списания материально-производственных запасов.
6. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
7. Синтетический учет производственных запасов.

Тема 5. Учет денежных средств

План:

1. Виды денежных средств, используемые организацией для расчетов.
2. Основная форма расчетов между организациями.
3. Функции платежного поручения.
4. Характеристика кассы организации.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие виды денежных средств используют организации для расчетов?
2. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
3. Сколько расчетных счетов в банках может иметь одна организация?
4. Какую функцию выполняет платежное поручение?
5. Является ли выписка платежного поручения основанием для отражения движения по расчетному счету?
6. Какими характеристиками должна обладать касса организации?
7. Чем ограничен лимит кассы организации?
8. В какие периоды, и по каким причинам допускается превышение величины лимита кассы?
9. Какие документы являются основанием для приема денежных средств в кассу?
10. Какие документы являются основанием для выдачи денежных средств из кассы?

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

План:

1. Поставщики и покупатели.
2. Дебиторская и кредиторская задолженность.
3. Резерв по сомнительным долгам.
4. Первичные учетные документы по расчетам с поставщиками и покупателями.

Вопросы для устного опроса:

1. Кто такие поставщики и подрядчики?
2. Кто такие покупатели и заказчики?
3. Что такое исковая давность? Сколько составляет срок исковой давности?
4. Что такое дебиторская задолженность?
5. Что такое кредиторская задолженность?
6. Какими хозяйственными операциями отражается дебиторская задолженность?
7. Какими хозяйственными операциями отражается кредиторская задолженность?
8. Какими первичными документами оформляются операции покупки и продажи?
9. Каким образом осуществляется порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности?
10. Что такое сомнительный долг?
11. Каким образом оформляется создание резерва по сомнительным долгам?

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

План:

1. Понятие расходов и затрат.
2. Классификация расходов, затрат.
3. Счета для учета затрат.
4. Себестоимость.

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под затратами?
2. В чем состоит различие затрат и расходов?
3. Что понимается под себестоимостью продукции?
4. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения элементов затрат?
5. По каким признакам классифицируют затраты на производство?
6. Каков состав элементов затрат на производство?

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	27
Проработка конспекта лекций	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	24
Проработка учебной литературы	20

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками по ведению записей финансово-хозяйственных операций в учетных регистрах предприятий и организаций; навыками калькулирования себестоимости готовой продукции на предприятиях. Обладает навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, включая организацию бухгалтерской службы. Демонстрирует навыки владения методикой формирования бухгалтерских записей хозяйственных операций, методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации. Владеет способностью использовать экономические знания в различных сферах финансово-учетной деятельности предприятия, использовать полученные данные для составления различных бухгалтерских проводок с пониманием их экономического смысла. -	Отлично

	<p>методикой формирования бухгалтерских записей по учету источников экономического субъекта, обязательств и итогов инвентаризации в организации. Владеет методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета. Обладает навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; навыками составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p>	
Продвинутый	<p>Отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета организации. Принимает обоснованные управленческие решения на основе информации из российской отчетности и учетных регистров. Организует работу бухгалтерской службы. Осуществляет документирование хозяйственных операций, фиксирует в документах факты хозяйственной деятельности организации. Проводит учет денежных средств. Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Отражает на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации. Отражает на счетах учета информацию об обязательствах организации. Формирует корреспонденцию счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. Составляет бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Отражает в документах хозяйственные операции по формированию налогооблагаемых показателей. Исчисляет суммы налогов, сборов и страховых взносов. Отражает на счетах расчеты по налогам и сборам в бюджеты и взносам во внебюджетные фонды. Анализирует результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета. Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Знает новое о порядке отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составления первичной и сводной учетной документации в России; новое о роли и содержании</p>	Удовлетворительно

	<p>российского бухгалтерского баланса как способа отражения хозяйственных средств предприятия, организации. Имеет представление о методах управления бухгалтерской службы. Знает порядок документального оформления хозяйственных операций; порядок учета денежных средств в организации; принципы формирования бухгалтерских записей; методику формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрирует знания о классификации доходов и расходов. Имеет представление о методах оценки и учета обязательств. Знает виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Демонстрирует знания об особенностях организации и ведения налогового учета. Знает состав налогооблагаемой базы по отдельным видам налогов и сборов; порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды; способы учета результатов хозяйственной деятельности предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Пользователи информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Виды бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.
4. Цель нормативного регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5. Основные нормативные документы, определяющие порядок составления и представления финансовой отчетности в России.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет списания (выбытия) нематериальных активов
8. Материально-производственные запасы. Их классификация и оценка

9. Документальное оформление поступления материальных запасов
10. Учет отпуска в производство, продажа и прочее выбытие производственных запасов
11. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей
13. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
15. Понятие расходов организации. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности
16. Синтетический учет расчетов по оплате труда
17. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности
18. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
19. Виды формы и системы оплаты труда

Примерные тестовые задания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

0 вариант

1. Что входит в состав основных средств:
 1. Средства труда, предназначенные для производства продукции;
 2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
 3. Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
 4. Средства труда, служащие более года, не зависимости от их стоимости.
2. Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле:
 1. Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев;
 2. Могут, если их стоимость превышает установленный лимит;
 3. Не могут.
3. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
 1. Объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
 2. отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством;
 3. Инвентарный объект.
4. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:
 1. Реконструкции;
 2. Текущего ремонта;
 3. Капитального ремонта.
5. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:
 - 1) повременная
 - 2) сдельная
 - 3) аккордная
6. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
 - 1) прямая сдельная
 - 2) сдельно премиальная

- 3) сдельно прогрессивная
- 4) косвенно сдельная

7. Основанием для выплаты заработной платы являются следующие документы:

- 1) расчетная ведомость
- 2) платежная ведомость
- 3) расчетно-платежная ведомость
- 4) записка-расчет о предоставлении отпуска

8. За 1 и 2 час сверхурочной работы рабочий получает доплату в размере:

- 1) 50%
- 2) 70%
- 3) 100%

9. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

- 1) 1/3 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) не оплачивается

10. Брак не по вине рабочего оплачивается в размере:

- 1) 1/4 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) 50% тарифной ставки

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Сгруппировать ниже перечисленные имущество и обязательства и составить бухгалтерский баланс фирмы “Интер” по состоянию на 1 июня:

Наименование имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Вычислительная техника	200
Задолженность инженера по подотчетным суммам	4
Задолженность банку по краткосрочному кредиту	7700
Нераспределенная прибыль	3050
Задолженность инженерно-техническим работникам по оплате труда	4600
Мебель готовая на складе	9000
Уставный капитал	3000
Транспортные средства	3000
Остаток средств на расчетном счете	500
Здание	5646

Задача 2. Согласно Сличительной ведомости №22 и Акта инвентаризации № 15 за декабрь на складе обнаружена недостача станка. Первоначальная стоимость станка 105000 руб. Сумма накопленной амортизации 80000 руб. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо Кадырова Р.У. по рыночной стоимости в размере 25000 руб. Сумма недостачи удержана из заработной платы Кадырова. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Первоначальная стоимость основного средства составляет 85000 руб., срок полезного использования равен 7 годам. Определить норму и сумму амортизации линейным методом и методом по сумме чисел лет срока полезного использования. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Бухгалтеру Багандовой М. С. предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с 29 июля 20__г. (28 календарный дней). Месячный оклад ей установлен в размере 20000рублей. Доход за расчетный период составил 260000 руб. Все дни в течение периода, составляющего 12 месяцев, предшествующих этому отпуску были работником отработаны полностью. (Доход составил – 280000 руб.) Рассчитать сумму отпускных и определить сумму к выдаче.

Задача 6. ООО «Марс» ведет строительство складского помещения собственными силами. Заработная плата работников, занятых в строительстве, составила 15000 руб. Страховые взносы исчисляются организацией по ставке 30%. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 7. 1 января 20_г года ООО " Фактор" получило на склад 200 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски-150 руб. 3 января 20_г года ООО " Фактор" получил счет-фактуру от поставщика краски. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 30000 руб. (в т.ч. НДС). 5 января 20_г года была получена счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 1400 руб. (в том числе НДС-366) Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 143 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02357-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>
4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC N110M-R/ Itnel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</p>	<p>Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования,</p>	

<p>оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.</p>	<p>шкафы для хранения оборудования.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 40 лист об

(подпись)

(количество листов пронумеровано)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Мурманский институт
открытый социальный институт»

(подпись)

